

POSTE : Coordonnateur(trice)-adjoint(e) de recherche en hématologie et en oncologie (Hôpital Enfant-Jésus)

Vous êtes à la recherche de nouveaux défis et souhaitez favoriser l'amélioration des soins de santé et de la qualité de vie des citoyens au sein du plus grand Centre de Recherche francophone en Amérique du Nord?

L'Unité de recherche clinique en hématologie et en oncologie (URHO) du CHU de Québec – Université Laval, Hôpital de l'Enfant-Jésus, est à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice)-adjoint (e) de recherche en hématologie et en oncologie.

L'URHO comprend treize (13) médecins-chercheurs dont un directeur médical, un directeur administratif et 9 autres membres dédiés aux projets. Cette équipe, en développant et en participant à des projets de recherche clinique, a pour mission d'offrir aux patients atteints de diverses formes de leucémies, de lymphomes, de myélomes et d'autres cancers (colon, poumon, thyroïde, etc.) des traitements innovateurs et/ou alternatifs pour ces maladies. Elle a aussi le mandat de développer des projets ou essais cliniques initiés par ses médecins-chercheurs.

Profil recherché :

Sous la supervision des directeurs administratif et médical de l'URHO, le/la candidate devra assumer les responsabilités suivantes :

- Préparer et s'assurer le bon déroulement des essais cliniques ou des projets de recherche qui lui seront attribués;
- Présenter et appliquer les procédures requises par les essais cliniques ou protocoles de recherche aux participants;
- Compléter, transmettre et compiler la documentation appropriée (électroniquement ou sur papier) afin de transmettre les données (saisie de données électroniques) exigées par les protocoles de recherche;
- Assurer un suivi des événements indésirables et des événements indésirables graves des participants;
- Maintenir une correspondance régulière avec les contacts des commanditaires qui supportent les essais cliniques;
- Travailler en collaboration étroite avec les autres membres de l'URHO, les différents intervenants et professionnels de la santé de l'hôpital et les commanditaires des études;
- Prendre part à toutes autres tâches administratives/cliniques selon les besoins exprimés par l'équipe.

Compétences et exigences :

- Expérience en hématologie/oncologie OU en recherche clinique;
- Diplôme/formation en sciences de la santé;
- Excellente connaissance de l'environnement informatique (Windows, Excel, Word, Internet explorer ou Chrome);
- Bonne connaissance de l'anglais écrit et parlé, le bilinguisme un atout ;
- Autonomie, rigueur, doit être en mesure de travailler en équipe et de fonctionner dans un cadre préétabli;
- Proactivité et capacité d'interaction avec différents intervenants (médecins, pharmaciens, infirmières, professionnels de recherche, agents administratifs, associés de recherche cliniques, personnel de laboratoire, etc.);
- Capacité d'adaptation, polyvalence, sens de l'organisation et de travailler sous pression.

Est considérée comme un atout :

- Expérience auprès de la clientèle hospitalière;
- Formation en sciences infirmières;
- Connaissance des bonnes pratiques cliniques;
- Connaissance des plateformes WEB d'entrée de données (ex : RAVE, Inform, etc.);
- Expérience dans un environnement de greffe de cellules souches.

Conditions de travail:

- Poste à combler le plus rapidement possible pour un remplacement de congé de maternité. Possibilité de prolongation selon les besoins.

- Temps plein, contrat renouvelable au 31 mars.
- Horaire : lundi au vendredi à 7,25 heures/jour.
- Salaire : Selon les normes du Centre de recherche du CHU de Québec – Université Laval.
- Régime de retraite (RREGOP).
- Régime d'assurance collective avec une contribution de l'employeur.

La personne intéressée à poser sa candidature devra **faire parvenir une lettre de présentation et son CV au plus tard le 12 mai 2021**

Philippe Nadeau, Ph.D.
Directeur administratif
Unité de recherche en hématologie et en oncologie
CHU de Québec- Université Laval
Hôpital de l'Enfant-Jésus
1401, 18e Rue
Québec (Québec) G1J 1Z4
philippe.nadeau@chudequebec.ca

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.