



## **Titre du poste : Professionnel de recherche (Coordonnateur/coordonnatrice du Guichet unique et du Comité d'éthique de la recherche)**

Emploi contractuel à temps complet (35 heures/semaine)

Durée du contrat : 6 mois débutant en mars 2019 (remplacement)

### **Description de l'organisation**

Le Centre de recherche de l'Institut universitaire de cardiologie et de pneumologie de Québec (CRIUCPQ) est un centre subventionné par le Fonds de recherche du Québec – Santé (FRQS) qui regroupe des axes de recherche en cardiologie, en pneumologie et en obésité/diabète de type 2/métabolisme, trois domaines jugés hautement prioritaires en raison de l'impact économique et sociétal considérable des maladies qui y sont liées.

### **Description des fonctions**

Sous la responsabilité de la Conseillère en éthique, la personne occupant ce poste est principalement responsable du soutien des activités du Comité d'éthique à la recherche (CÉR) de la façon la plus efficace et efficiente possible. Elle reçoit et analyse la conformité des documents déposés en vue de la triple évaluation (scientifique, éthique et convenance), soutient le comité dans ses travaux, assure les suivis nécessaires et voit au suivi éthique continu de tout projet en cours. Elle veille au respect des normes éthiques et de conduite responsable en recherche en vigueur en offrant du support et de la formation aux équipes de recherche. De plus, la personne œuvrant à ce poste doit s'assurer de l'alignement continu des politiques et procédures institutionnelles en matière d'éthique de la recherche avec les normes et obligations applicables (politiques, règlements et lignes directrices des instances québécoises et fédérales) et dans le respect de l'indépendance du CÉR.

Le ou la candidat(e) retenu(e) aura comme principales fonctions :

- Préparer et organiser les réunions mensuelles du CÉR et assurer les suivis qui en découlent ;
- Veiller à la conformité de l'ensemble des composantes des dossiers des projets de recherche clinique à être autorisés pour réalisation dans l'établissement ;
- Gérer l'ensemble des communications relatives au CÉR et au Guichet unique de la recherche (GUR) ;
- Gérer les demandes particulières en lien avec le respect des normes éthiques et réglementaires dans le cadre des projets en cours ;
- Assurer un support aux équipes de recherche tant pour la soumission de nouveaux projets que pour toute autre demande relative à l'éthique de la recherche ;
- Participer à des groupes de travail (internes et externes) sur des sujets reliés à l'éthique de la recherche ou le fonctionnement du GUR ;
- Assurer le suivi et la révision de textes relatifs à l'éthique de la recherche et du GUR ;
- Assurer le respect des conditions de désignation du CÉR par le MSSS et les suivis afférents auprès du Conseil d'administration de l'établissement.

## **Exigences**

Le candidat ou la candidate doit :

- Diplôme universitaire en sciences de la santé, en droit, en éthique, en bioéthique ou toute autre formation jugée pertinente ;
- Expérience d'au moins 2 ans en recherche clinique ;
- Expérience en éthique de la recherche dans le secteur de la santé et des services sociaux (un atout) ;
- Connaissance fonctionnelle du logiciel Nagano (un atout) ;
- Très fortes habiletés relationnelles et communicationnelles (à l'oral et à l'écrit) ;
- Faire preuve de rigueur, de dynamisme, d'autonomie, de diplomatie et de discrétion.

## **Conditions de travail**

- Poste temps plein 35 heures/semaine (négociable) ;
- Contractuel, non syndiqué ;
- Rémunération sur la base de l'échelle des spécialistes en procédés administratifs du réseau de la santé ;
- Avantages sociaux (assurances collectives et RREGOP).

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention de Mme Annie Moreau à l'adresse suivante : [annie.moreau@criucpq.ulaval.ca](mailto:annie.moreau@criucpq.ulaval.ca).  
Date limite : jeudi 28 février 2019. Seuls les candidats retenus seront contactés.