

Innovaderm Recherches est une Organisation de recherche Clinique spécialisée en Dermatologie.
Nous recrutons **un(e) Adjoint(e) coordonnateur(trice) de recherche clinique, infirmier(ière)** pour rejoindre notre équipe !

Titre du poste:	Adjoint(e) coordonnateur(trice) de recherche clinique, infirmier(ière)
Type de poste:	Poste permanent- Temps plein
Lieu de travail:	Montréal, 1851 Sherbrooke Est
Date d'entrée en poste:	Immédiatement

L'Adjoint(e) coordonnateur(trice) de recherche clinique, infirmier(ière), travaille en étroite collaboration avec le Coordonnateur de recherche clinique afin d'offrir un support à différentes étapes du projet incluant la gestion administrative des documents de recherche et les visites des sujets de recherche. L'Adjoint(e) coordonnateur(trice) de recherche clinique, infirmier(ière), est reconnu pour son expertise scientifique dans l'analyse et la compréhension des protocoles de recherche clinique et des procédures cliniques.

RESPONSABILITÉS :

Plus spécifiquement, l'Adjoint(e) coordonnateur(trice) de recherche clinique, infirmier(ière), est responsable de :

- Comprendre tous les protocoles de recherche clinique pour les études auxquelles il collabore, expliquer les particularités et s'assurer du respect du protocole ;
- Être la principale ressource pour les questions sur les protocoles de recherche clinique en l'absence du coordonnateur.
- Supporter les Coordonnateurs de recherche clinique pour certaines tâches (peut comprendre, mais sans s'y limiter):
 - Faire des visites de sujet de recherche ;
 - Expliquer aux patients les informations nécessaires à sa participation sur l'étude ;
 - Répondre à certaines questions des clients pharmaceutiques ou des gestionnaires de projets ;
 - Assurer le respect des échéanciers des études.
- Préparer, compléter et classer les documents de recherche (données sources, dossier médical);
- Assurer le suivi et maintien du eCRF ;
- Préparer et faire le suivi des dossiers sources pour les monitorings et les audits ;
- Assurer le contrôle qualité des dossiers de recherche et de pharmacie ;
- Répondre aux *queries* et impliquer le Coordonnateur de recherche au besoin ;
- Assurer la gestion de la médication : réception, entrée dans les logs, envois et destruction;
- Collaborer au recrutement des patients et faire le suivi de l'enrôlement avec le client ;
- Faire les appels de suivi avec les sujets de recherche ;
- Assurer la gestion des suivis des rapports de laboratoire et d'ECG ;
- Assurer le suivi des patients durant l'étude en conservant leurs statuts à jour dans le Clinical Trial Management System (CTMS) base de données

- Supporter le Coordonnateur du laboratoire pour le traitement et l'envoi de spécimens au besoin ;
- Respecter les procédures établies (SOP) et maintenir son dossier de formation à jour.
- Peut agir à titre de Coordonnateur de recherche lorsque celui-ci est temporairement absent.

PROFIL :

- Diplôme collégial d'infirmière et permis de pratique actif ;
- Intérêt marqué pour la science et la recherche clinique ;
- Est reconnu pour sa compréhension de la démarche scientifique, sa capacité d'analyse et de compréhension des protocoles de recherche ;
- Connaissance des bonnes pratiques cliniques (BPC) ;
- Expérience dans un milieu médical ou de recherche ;
- Connaissance intermédiaire/avancée en bureautique (Excel-Word) ;
- Bilinguisme français/anglais (oral et écrit) ;
- Démontre une capacité à apprendre rapidement et une curiosité intellectuelle ;
- Aime le travail d'équipe ;
- Capacité à travailler sur plusieurs tâches à la fois ;
- Intégrité, assiduité et rigueur ;
- Autonomie.

Nous vous remercions de votre candidature et veuillez prendre note que seules les personnes retenues seront contactées.

Innovaderm accepte uniquement les candidats ayant un permis de travail valide pour le Canada.

Vous êtes intéressé(e) ? Envoyez donc votre candidature à rh@innovaderm.ca !

Vous pouvez également faire un tour sur notre site web : <http://www.innovaderm.ca/fr/>